

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AGRILINK S.A.S, responsable del tratamiento de datos personales, domiciliada en Medellín, pone a su disposición las políticas de tratamiento de información personal, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto Único del sector Comercio Industria y Turismo, DU 1074 de 2015, (Decreto 1377 de 2013, Art. 13).

Nuestros datos de contacto son:

Razón Social: AGRILINK S.A.S

Dirección: Calle 7d #43ª-40 Piso 7

Teléfono: +57 (320) 8713637

Email: notificaciones@agrilink.co

Web: www.agrilink.co

Actividades de tratamiento

Las BASES DE DATOS de AGRILINK, hacen referencia al conjunto de datos personales almacenados sistemáticamente atendiendo a las finalidades descritas en la presente política. Las actividades de tratamiento que se desarrollan sobre las mismas comprenden la recolección de los datos personales, su almacenamiento, transmisión a sus encargados, uso para el desarrollo habitual de las actividades comprendidas dentro de su objeto social y el cumplimiento de obligaciones de naturaleza legal y contractual, consulta y verificación de información. AGRILINK no transfiere sus BASES DE DATOS a terceros; sin embargo, en caso de requerir hacerlo, AGRILINK se asegurará de contar con la autorización previa expresa e informada para el desarrollo de dicha actividad de tratamiento.

Adicional a lo anterior, en algunos casos, AGRILINK podrá consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar información relacionada con el comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios de los titulares, a las entidades públicas o privadas, en Colombia o en el exterior, que administren o manejen bases de datos relacionadas con el nacimiento, desarrollo, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios. Para el desarrollo de tales actividades, AGRILINK se asegurará de contar con la autorización previa expresa e informada para el desarrollo de dicha actividad de tratamiento.

Las referidas actividades de tratamiento podrán ejecutarse a través de correos electrónicos, documentos físicos, mensajes de texto, mensajes de datos, llamadas telefónicas (celulares o teléfonos fijos), inclusión de información en dispositivos electrónicos, digitales o medios físicos; entre otras.

Finalidades del tratamiento

AGRILINK S.A.S utiliza sus bases de datos con estas finalidades:

- Enviar comunicaciones, por diferentes medios, relacionadas con eventos organizados por Agrilink S.A.S o por los proveedores aliados.
- Entregar información a terceros que requieran establecer contactos comerciales con los usuarios inscritos, en relación con asuntos de comercio electrónico e internet.
- Enviar información a clientes y proveedores en relación a temas publicitarios, eventos, actividades, promociones u ofertas en las cuales AGRILINK S.A.S sea parte en cualquier calidad o realizar actividades de mercadeo que permitan el impulso de productos y/o servicios que sean o no ofrecidos por parte de AGRILINK S.A.S.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información en nuestras bases de datos.
- Realizar actividades dirigidas a fortalecer la presencia institucional de AGRILINK S.A.S y a realizar contactos con terceros para el ejercicio de estas actividades.
- Gestionar las relaciones con proveedores y empleados lo cual puede incluir actualización de datos o llevar a cabo controles reglamentarios.
- Para gestionar el cumplimiento de los términos establecidos en la relación laboral como: Afiliación y aportes a las entidades de seguridad social, creación de contrato laboral, generación de pagos y beneficios laborales, así como programas de capacitación, desarrollo, bienestar, salud ocupacional y seguridad.
- Para realizar estudios de mercado para definir el perfil de nuestros usuarios, realizar publicidad y prospección comercial.
- Gestionar medios de comunicación social y/o contenido editorial.
- Desarrollar guías/catálogos de servicios de comercio electrónico.
- Gestionar la fidelización, así como las sanciones, amonestaciones, llamados de atención y exclusiones de los inscritos.
- Facilitar el registro de entrada y salida de documentos.
- Realizar actividades con fines históricos, científicos o estadísticos.

Seguridad

Tenemos establecidas políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, independientemente del medio o formato donde se encuentre, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida.

Los terceros contratados por nosotros están obligados a adherirse y cumplir las políticas y manuales de seguridad de la información y a los protocolos de seguridad aplicados a todos nuestros procesos.

Todo contrato con terceros (contratistas, empleados, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluirá un acuerdo de confidencialidad que detalle sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la información.

Derechos y procedimientos

Usted manifiesta libre, expresa y previamente haber sido informado sobre los derechos que la ley le concede como titular de sus datos personales. Estos derechos se enuncian a continuación:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la entidad responsable del tratamiento o encargada del tratamiento de sus datos personales.
- (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- (iii) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a los datos personales.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal en los términos de la Ley 1581 de 2012.
- (vi) Acceder en forma gratuita una vez por mes a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en los términos de la normatividad vigente.

Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:

Procedimiento para consultas

Los titulares, las personas autorizadas o causahabientes podrán consultar su información personal que repose en nuestras bases de datos, caso en el cual le suministraremos la información solicitada, previa verificación de la legitimación para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Si los titulares o las personas autorizadas consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante nosotros, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. Su reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida a AGRILINK S.A.S con sus datos de identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer como prueba de los hechos. Si el reclamo resultare incompleto, lo requeriremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, entenderemos que ha desistido del reclamo, en los términos del artículo 17 de la Ley 1755 de 2015, estatutaria del Derecho de Petición.

En caso de que no seamos competentes para resolver su reclamo, AGRILINK S.A.S dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles hecho que le será informado al Titular de manera oportuna.

2. De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en

ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al administrativa y contable, al correo electrónico notificaciones@agrilink.co, o en los teléfonos +57 (311) 3965622 y/o +57 (312) 8931031 de conformidad con lo establecido en esta Política de Privacidad.

Vigencia

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación el 15 de febrero de 2023, y estará vigente durante el tiempo que AGRILINK ejecute las actividades de tratamiento descritas anteriormente y las mismas se correspondan con las finalidades de tratamiento que inspiraron la presente política.